

# LAPORAN KEGIATAN GUGUS PENJAMIN MUTU (GPM)



Disusun oleh :

**Ketua** : Aulia Rahman, S.S., M.A.  
**Sekretaris** : Dyani Prades Pratiwi, S.Pd., M.A.  
**Anggota** : Dra. Eva Najma, M.Hum.  
Dr. M.Nur, M.S.  
Diah Tyahaya Iman, M.Litt., Ph.D.  
Dr. Wannofri Smary, M.Hum.  
Radhia Elita, S.S., M.A.  
Rona Almos, S.S., M.Hum.  
Anne Pratiwi, S.S., M.Hum.  
Andina Meutia hawa, M.Hum.

**Fakultas Ilmu Budaya  
Universitas Andalas  
Padang, 2023**

## **A. Latar Belakang**

Gugus Penjaminan Mutu atau disingkat GPM adalah suatu unit dalam organisasi/institusi pendidikan yang dibentuk untuk melaksanakan penjaminan mutu internal, ditingkat Fakultas. GPM merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Internal dari suatu sistem manajemen untuk mengarahkan dan mengendalikan suatu organisasi/institusi pendidikan dalam penetapan kebijakan, sasaran, rencana dan prosedur/prosedur mutu serta pencapaian sasaran fakultas secara berkelanjutan.

Dalam Struktur Organisasi Penjaminan Mutu di Fakultas Ilmu Budaya, GPM merupakan Unit Pelaksana Penjaminan Mutu Tingkat Fakultas yang memiliki tanggung jawab dalam pengembangan dokumen mutu tingkat fakultas, monitoring dan evaluasi serta audit internal. Unit ini juga bertanggungjawab terhadap ketersediaan dokumen mutu serta akreditasi program studi.

## **B. Kedudukan, Tugas dan Fungsi**

Adapun kedudukan, tugas dan fungsi GPM berdasarkan PR Unand No. 8 tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Gugus Penjaminan Mutu berkedudukan sebagai unit Fakultas yang bertanggung jawab di bidang pengembangan dan pengendalian sistem penjaminan mutu akademik Fakultas dan Program Studi.
2. Gugus Penjaminan Mutu bertanggung jawab kepada Rektor melalui Dekan.
3. Gugus Penjaminan Mutu melaksanakan fungsi pengembangan dan pengendalian sistem penjaminan mutu akademik Fakultas dan Program Studi yang sejalan dengan sistem penjaminan mutu internal UNAND.

## **C. Wewenang GPM**

Adapun Wewenang GPM berdasarkan PR Unand No. 8 tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Merumuskan kebijakan SPMI untuk pencapaian visi dan misi Fakultas;
2. Menyusun standar SPMI dengan mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi dan standar mutu UNAND;
3. Merumuskan manual SPMI yang menjadi panduan implementasi manajemen mutu di tingkat Fakultas dan Program Studi;

4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar mutu di tingkat Fakultas dan Program Studi;
5. Menyusun rencana peningkatan standar mutu atas ketercapaian pada siklus mutu sebelumnya;
6. melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap tindak lanjut rekomendasi oleh asesor BAN-PT/LAM-PT dan/atau asesor sertifikasi/akreditasi internasional;
7. menyampaikan permintaan tindakan koreksi terhadap ketidaksesuaian standar mutu di tingkat Fakultas dan Program Studi;
8. mengoordinasikan penyusunan, evaluasi dan peningkatan standar SPMI Fakultas dengan LPM; dan
9. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan Dekan.

#### **D. Kegiatan GPM FIB Periode Ganjil 2022/2023**

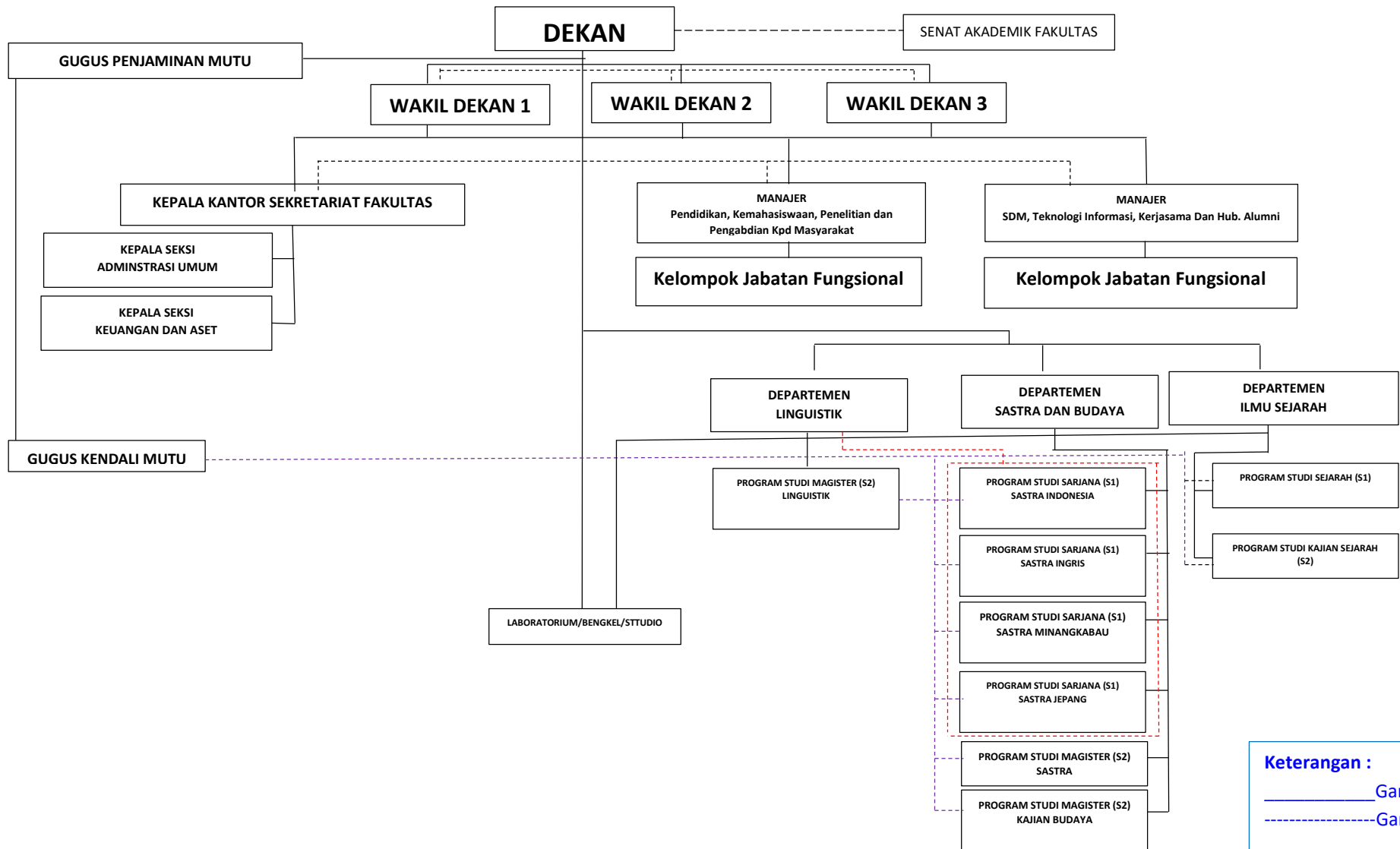
Adapun kegiatan yang telah dilakukan oleh GPM FIB dalam periode pelaksanaan tugas selama tahun ajaran Ganjil 2022/2023 adalah sebagaimana pada tabel berikut.

Tabel Kegiatan GPM FIB Periode Ganjil 2022/2023

<b>No.</b>	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
1.	Pendampingan Pengumpulan Data/Dokumen isian AMI FIB	4-6 Oktober 2022
2.	Pendampingan dalam Audit Mutu Internal oleh Auditor LPM	10 Oktober 2022
3.	Benchmarking GPM FIB ke UPM FIB UGM	14 November 2022
4.	Pembuatan Formulir Audit untuk keperluan Hibah GPM oleh LPM Unand	23 November 2022
5.	Pembuatan Form Kepuasan Mahasiswa dan Dosen	30 Desember 2022

## E. Struktur Organisasi

### STRUKTUR ORGANISASI TATA KELOLA (SOTK) FAKULTAS ILMU BUDAYA UNAND



## F. Penutup

Demikianlah laporan kegiatan ini dibuat. Semoga kegiatan GPM ke depannya bisa menjadi lebih baik dan meningkatkan mutu pembelajaran di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Andalas.

Padang, 24 Januari 2023

Mengetahui,  
Wakil Dekan I  
Fakultas Ilmu Budaya



Dr. Ike Revita, M.Hum.  
NIP. 19730930 199903 2 001

Ketua GPM  
Fakultas Ilmu Budaya



Aulia Rahman, S.S., M.A.  
NIP. 19870211 201903 1 010